



## Russisch für den Beruf (A1/A2) Basis

**(500 Std)***Inhalte:*

- Einander begrüßen
- Nach Personen und Gegenständen fragen
- Grundzahlen, Zahlwörter
- Zeitangaben
- Mengen
- Wegbeschreibung
- Einladungen schreiben
- Körperteile
- Akute Krankheiten
- Nach dem Befinden fragen
- Adresse, Telefonnummer und Beruf erfragen
- Termine vereinbaren, absagen, verschieben
- Informationen holen, Angebote vergleichen
- Zimmer reservieren, Flüge buchen
- Smalltalk mit Kollegen (z. B. über Arbeitszeiten und Urlaubspläne etc.)
- Gegenstände im Büro und Verwaltung
- Gezielte Dialoge u. Übungen:
- im Restaurant
- beim Einkaufen
- am Flughafen
- Beschwerden, Entschuldigungen
- Anfragen, Antworten auf Anfragen
- Angebot, Auftrag, Vertragsformen

Abschluss: Zertifikat Russisch A1/A2 TELC

AZWV-Nr. M-09-10144-2

Zulassungsvoraussetzungen: ohne bzw. geringe Vorkenntnisse  
 Ziel: Zertifikat (TELC) eine Abschlussprüfung ist notwendig  
 Prüfung: geplant  
 Besonderheit: Kinderbetreuung, zertifizierte EDV und Sprachkurs-Förderung  
 z. B.: Bildungsgutschein Agentur für Arbeit/ Teamarbeit, Bildungsbonus,  
 Wegebau, Bildungsprämie, KuG u. a.

Beratung: montags bis freitags, von 14:00 bis 16:00 Uhr  
 Kurszeiten: vormittags: montags bis freitags von 09:30 bis 13:45 Uhr  
 nachmittags: montags bis freitags von 14:00 bis 18:15 Uhr  
 abends: montags, mittwochs, freitags von 18:30 bis 21:45 Uhr

Inhaberin:  
 Dipl. Volkswirtin  
 Dolmetscherin  
 Bac.de Juris  
 Birsen Vollmert  
 KP 62D001R1

Adresse:  
 Spaldingstr. 210  
 20097 Hamburg

Tel.: 040 24425603 – 6  
 Fax: 040 2442560 – 7  
 Internet [www.azubihilfe.de](http://www.azubihilfe.de)  
 E-Mail: [info@azubihilfe.de](mailto:info@azubihilfe.de)

Bankverbindung:  
 Hamburger Volksbank  
 BLZ 20190003  
 Kto.-Nr. 81879113

Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2008

Zugelassener Träger für die Förderung beruflicher Weiterbildung nach dem Recht der Arbeitsförderung – AZWV

zertifiziert  
ISO 9001:2008