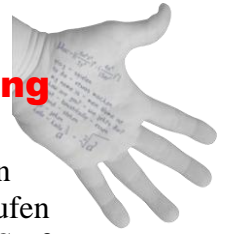


AZUBIHILFE®
ist die beste Hilfe für eine erfolgreiche Ausbildung

Azubihilfe, Nachhilfe u. Sprachkurse



in
allen Ausbildungsberufen
allen Fächern und Stufen
in allen Sprachen
Integrationskurse – Deutschkurse
lizenziert
v. Bundesamt f. Migration u. Flüchtlinge
TELC Prüfungszentrum

Berufsabschluss nachholen

Bürokaufmann/Bürokauffrau

Ausbildungsschwerpunkte:

- Organisation und Leistungen:
 - Leistungserstellung und Leistungsverwertung
 - betriebliche Organisation und Funktionszusammenhänge
- Bürowirtschaft und Statistik:
 - Organisation des Arbeitsplatzes
 - Arbeits- und Organisationsmittel
 - bürowirtschaftliche Abläufe
 - Statistik
- Informationsverarbeitung:
 - Textverarbeitung
 - Bürokommunikationstechniken
 - Datenverarbeitung für kaufmännische Anwendungen
- betriebliches Rechnungswesen:
 - kaufmännische Steuerung und Kontrolle
 - Buchführung
 - Kostenrechnung
- Personalwesen:
 - Grundlagen des betrieblichen Personalwesens
 - Personalverwaltung
 - Entgeltabrechnung

Inhaberin :
Dipl.Volkswirtin
Dolmetscherin
Bac.de Juris
Birsen Vollmert
KP 62D001R1

Adresse: Spaldingstr. 210
20097 Hamburg
Tel: 040 -24425603 - 6
Fax: 040 – 24425607
internet www.azubihilfe.de
email: info@azubihilfe.de

Bankverbindung:
Hamburger Volksbank
BLZ.: 20190003
Konto Nr. 81879113

Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2000

Zugelassener Träger für die Förderung beruflicher Weiterbildung nach dem Recht der Arbeitsförderung – AZWV



AZUBIHILFE® ist die beste Hilfe für eine erfolgreiche Ausbildung



- Büroorganisation
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung, Lagerhaltung:
 - Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
 - Lagerhaltung

Zugangsvoraussetzungen: mindestens 4,5 Jahre praktische Berufserfahrung oder Vergleichbares und Zulassung der IHK, Beratungsgespräch, ausreichende Deutschkenntnisse

Ziel: Vorbereitung auf die Externe Prüfung IHK Hamburg, Abschlussprüfung ist erforderlich

Förderung: z. B.: Bildungsgutschein Agentur für Arbeit/ Teamarbeit, Bildungsbonus, Wegebau, Bildungsprämie, KuG u. a.

Besondere Leistungen: Kinderbetreuung, zertifizierte EDV- und Sprachkurse

Kurszeiten: 1049 UE

Tageskurs: 9,5 Monate, montags bis freitags, 6 UE pro Tag
Unterrichtszeiten: 09:00 bis 14:00 Uhr

Abendkurs: 24 Monate, montags, mittwochs, freitags, 4 UE pro Tag
Unterrichtszeiten: 18:30 bis 21:45 Uhr

Prüfungstermine: 2-mal pro Kalenderjahr, wird von der IHK – Hamburg festgelegt
Winter: schriftlich und mündlich: Dez. – Jan. des Jahres IHK–HH
Sommer: schriftlich und mündlich: Mai – Juni des Jahres IHK–HH

Inhaberin :
Dipl.Volkswirtin
Dolmetscherin
Bac.de Juris
Birsen Vollmert
KP 62D001R1

Adresse: Spaldingstr. 210
20097 Hamburg
Tel: 040 -24425603 - 6
Fax: 040 – 24425607
internet www.azubihilfe.de
email: info@azubihilfe.de

Bankverbindung:
Hamburger Volksbank
BLZ.: 20190003
Konto Nr. 81879113

Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2000

Zugelassener Träger für die Förderung beruflicher Weiterbildung nach dem Recht der Arbeitsförderung – AZWV

