



Zertifikat Deutsch für den Beruf in Unternehmensorganisation und -strategie Aufbau I a (B2) (460 UE)

Dieser Kurs baut auf die Kenntnisse im Umfang des Zertifikat „Deutsch als Fremdsprache“ auf.

Aus dem Inhalt:

- Berufsbezogener Wortschatz und Idiomatik, Grammatik, Rechtschreibung
- Bewerbung
- Arbeitsmarkt kennenlernen
- Über die ersten Tage im neuen Job sprechen
- Geschäftliche Briefe / E-Mails schreiben
- Einen Arbeitsablauf beschreiben
- Einen Verbesserungsvorschlag machen
- Grafik und Text zum Qualitätsmanagement verstehen
- Waren bestellen, entgegennehmen, reklamieren
- Verhandlungsstrategien besprechen und anwenden
- Ein Beratungsgespräch führen
- Angebote einholen und prüfen
- Eine Reklamation schreiben
- Konzepte planen
- Schwierige Kundengespräche führen
- Texte aus der Wirtschaft und Gesellschaft verstehen und wiedergeben

AZAV-Nr. M-14-10144-7

Zulassungsvoraussetzungen: Deutschkenntnisse Niveau B1 GER, Interessent/in mit anspruchsvollen Qualifikationen, Experten Wissen aus den Berufen aus der Wirtschaft, Gesellschaft, Handel und Natur

Ziel: Zertifikat Deutsch für den Beruf B II (TELC) eine Abschlussprüfung ist notwendig

Prüfung: geplant

Besonderheit: Kinderbetreuung, zertifizierte EDV und Sprachkurs-Förderung
z. B.: Bildungsgutschein Agentur für Arbeit/ Teamarbeit, Bildungsbonus, Wegebau, Bildungsprämie, KuG u. a.

Beratung: montags bis freitags, von 14:00 bis 16:00 Uhr

Kurszeiten: vormittags: montags bis freitags von 09:30 bis 13:45 Uhr
nachmittags: montags bis freitags von 14:00 bis 18:15 Uhr
abends: montags, mittwochs, donnerstags, freitags von 18:30 bis 21:45 Uhr

Adresse:
Spaldingstr. 210
20097 Hamburg

Tel.: 040 24425603 – 6
Fax: 040 2442560 – 7

Internet www.azubihilfe.de
E-Mail: info@azubihilfe.de

KP 62D001R1

Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2008

Zugelassener Träger für die Förderung beruflicher Weiterbildung nach dem Recht der Arbeitsförderung – AZWV