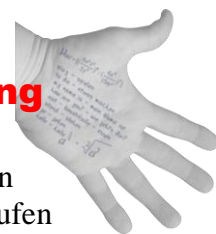


# AZUBIHILFE®

**ist die beste Hilfe für eine erfolgreiche Ausbildung**

Azubihilfe, Nachhilfe u. Sprachkurse



in  
allen Ausbildungsberufen  
allen Fächern und Stufen  
in allen Sprachen  
Integrationskurse – Deutschkurse  
lizenziert  
v. Bundesamt f. Migration u. Flüchtlinge  
TELC Prüfungszentrum

## Berufsabschluss nachholen

### Kaufmann/-frau für Bürokommunikation

#### Ausbildungsschwerpunkte:

- Bürowirtschaft und Statistik:
  - Organisation des Arbeitsplatzes
  - Arbeits- und Organisationsmittel
  - bürowirtschaftliche Abläufe
  - Statistik
- Informationsverarbeitung:
  - Textverarbeitung
- schreibtechnische Qualifikationen, Textformulierung und -gestaltung
  - Bürokommunikationstechniken
  - automatische Textverarbeitung
- bereichsbezogenes Rechnungswesen:
  - kaufmännische Steuerung und Kontrolle
  - Aufgaben des bereichsbezogenen Rechnungswesens
- bereichsbezogene Personalverwaltung:
  - Grundlagen des betrieblichen Personalwesens
  - Aufgaben der bereichsbezogenen Personalverwaltung
- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben:
  - Kommunikation und Kooperation im Büro und Bürokoordination
  - bereichsbezogene Organisationsaufgaben
- Fachaufgaben einzelner Sacharbeitsgebiete:

Inhaberin : Adresse: Tel: 040 -24425603 - 6  
Dipl.VolkswirtinSpaldingstr. 210 Fax: 040 – 24425607  
Dolmetscherin 20097 Hamburg internet [www.azubihilfe.de](http://www.azubihilfe.de)  
Bac.de Juris email: [info@azubihilfe.de](mailto:info@azubihilfe.de)BLZ.: 20190003  
Birsen Vollmert

Bankverbindung:  
Hamburger Volksbank

Konto Nr. 81879113

KP 62D001R1

Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2000

Zugelassener Träger für die Förderung beruflicher Weiterbildung nach dem Recht der Arbeitsförderung – AZWV



# AZUBIHILFE®

ist die beste Hilfe für eine erfolgreiche Ausbildung



- Zugangsvoraussetzungen: mindestens 4,5 Jahre praktische Berufserfahrung oder Vergleichbares und Zulassung der IHK, Beratungsgespräch, ausreichende Deutschkenntnisse
- Ziel: Vorbereitung auf die Externe Prüfung IHK Hamburg, Abschlussprüfung ist erforderlich
- Förderung: z. B.: Bildungsgutschein Agentur für Arbeit/ Teamarbeit, Bildungsbonus, Wegebau, Bildungsprämie, KuG u. a.
- Besondere Leistungen: Kinderbetreuung, zertifizierte EDV- und Sprachkurse
- Kurszeiten: 1049 UE
- Tageskurs: 9,5 Monate, montags bis freitags, 6 UE pro Tag  
Unterrichtszeiten: 09:00 bis 14:00 Uhr
- Abendkurs: 24 Monate, montags, mittwochs, freitags, 4 UE pro Tag  
Unterrichtszeiten: 18:30 bis 21:45 Uhr
- Prüfungstermine: 2-mal pro Kalenderjahr, wird von der IHK – Hamburg festgelegt  
*Winter*: schriftlich und mündlich: Dez. – Jan. des Jahres IHK–HH  
*Sommer*: schriftlich und mündlich: Mai – Juni des Jahres IHK–HH

Inhaberin : Adresse: Tel: 040 -24425603 - 6  
Dipl.VolkswirtinSpaldingstr. 210 Fax: 040 – 24425607  
Dolmetscherin 20097 Hamburg internet [www.azubihilfe.de](http://www.azubihilfe.de)  
Bac.de Juris email: [info@azubihilfe.de](mailto:info@azubihilfe.de)BLZ.: 20190003  
Birsen Vollmert

Bankverbindung:  
Hamburger Volksbank

Konto Nr. 81879113

KP 62D001R1

Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2000

Zugelassener Träger für die Förderung beruflicher Weiterbildung nach dem Recht der Arbeitsförderung – AZWV

