

AZUBIHILFE® ist die beste Hilfe für eine erfolgreiche Ausbildung



Azubihilfe, Nachhilfe u. Sprachkurse
in
allen Ausbildungsberufen
in allen Fächern und Stufen
in allen Sprachen
Integrationskurse – Deutschkurse
lizenziert
v. Bundesamt f. Migration u. Flüchtlinge
TELC Prüfungszentrum

Zertifikat Deutsch für den Beruf im Büro u. Sekretariat Basis I a (B1)

(460 UE)

Inhalte u. a.:

- Nach der Festigung Ihrer Grammatikkenntnisse und Erweiterung des Wortschatzes werden berufsbezogene Themen behandelt. Mündliche und schriftliche Kommunikation am Arbeitsplatz bzw. Korrespondenz mit Geschäftspartnern wird geübt
- Wortschatz und Redemittel für den Beruf
- Kommunikation am Arbeitsplatz

AZAV-Nr. M-14-10144-7

Zulassungsvoraussetzungen: Deutschkenntnisse mindestens Niveau A1 (GER)

Ziel:	Zertifikat (TELC), eine Abschlussprüfung ist notwendig
Prüfung:	geplant
Besonderheit:	Kinderbetreuung, zertifizierte EDV und Sprachkurs-Förderung z. B.: Bildungsgutschein Agentur für Arbeit/ Teamarbeit, Bildungsbonus, Wegebau, Bildungsprämie, KuG u. a.
Beratung:	montags bis freitags, von 14:00 bis 16:00 Uhr
Kurszeiten:	vormittags: montags bis freitags von 09:30 bis 13:45 Uhr nachmittags: montags bis freitags von 14:00 bis 18:15 Uhr abends: montags, mittwochs, freitags von 18:30 bis 21:45 Uhr

Adresse:
Spaldingstr. 210
20097 Hamburg
KP 62D001R1

Tel.: 040 24425603 – 6
Fax: 040 2442560 – 7

Internet www.azubihilfe.de
E-Mail: info@azubihilfe.de

Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2008

Zugelassener Träger für die Förderung beruflicher Weiterbildung nach dem Recht der Arbeitsförderung – AZWV