



PC-Training für den Beruf

(150 Stunden)

Für diesen Kurs brauchen Sie keine Vorkenntnisse.

Inhalte:

- Einführung
- Hardware, Software
- Betriebssysteme
- MS Office
- Internet, E-Mails erstellen, verwalten
- Bewerbungsmappen erstellen, E-Mail-Bewerbungen erstellen
- Stellenangebote recherchieren, verwalten
- Exkursion zum BIZ
- Praktikumsberatung

AZVV-Nr. M-09-10144-2

Zulassungsvoraussetzungen: Anfänger ohne oder mit geringen Vorkenntnissen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Besonderheit: Kinderbetreuung, zertifizierte EDV und Sprachkurs-Förderung

Förderung: z. B.: Bildungsgutschein Agentur für Arbeit/ Teamarbeit, Bildungsbonus, Wegebau, Bildungsprämie, KuG u. a.

Beratung: montags bis freitags, von 14:00 bis 16:00 Uhr

Kurszeiten: 9:30 bis 13:45 Uhr, montags - freitags ,
14:00 bis 18:00 Uhr, montags – freitags,
16:00 bis 18:15 Uhr, 2 x pro Woche,
17:30 bis 18:15 Uhr, 2 x pro Woche, montags + mittwochs oder dienstags +
donnerstags oder mittwochs + freitags, montags + donnerstags

Inhaberin:
Dipl. Volkswirtin
Dolmetscherin
Bac.de Juris
Birsen Vollmert
KP 62D001R1

Adresse:
Spaldingstr. 210
20097 Hamburg

Tel.: 040 24425603 – 6
Fax: 040 2442560 – 7
Internet www.azubihilfe.de
E-Mail: info@azubihilfe.de

Bankverbindung:
Hamburger Volksbank

BLZ 20190003
Kto.-Nr. 81879113

Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2008

Zugelassener Träger für die Förderung beruflicher Weiterbildung nach dem Recht der Arbeitsförderung – AZVV

